

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	05 /2023
Vypracoval:	Mgr. Pavel Vališ, DiS., ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Vališ, DiS., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 8. 2023
Platnost ode dne:	1. 9. 2023
Účinnost ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvod

Školní řád Základní umělecké školy, Vimperk, Nerudova 267 (dále jen ZUŠ Vimperk) vydává ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1. Školní řád je závazný pro všechny žáky ZUŠ Vimperk bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad a rozhodnutí vedení školy.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro nějž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o školení se provede v třídní knize. Zákonní zástupci a žáci potvrdí seznámení se šk. řádem podpisem v žákovské knížce nebo notýsku a přihlášce ke studiu. V případě, že žák nemá žákovskou knížku nebo notýsek, podepíše se do vyhotoveného seznamu učitele. Zákonný zástupce potvrdí seznámení také v aplikaci Klasifikaci nebo v elektronické žákovské knížce.

Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule ZUŠ na chodbě), v každé učebně ZUŠ a také na webových stránkách školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:

- pronájem hudebních nástrojů
- zabezpečení potřebného notového materiálu
- zapůjčení hudebních nahrávek, hudební literatury
- možnost cvičení na nástroje ve škole, dle domluvy

- e) zajištění a poskytování materiálu pro výuku ve VO, TO, LDO
- f) pořádání mimovýukových aktivit

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v aktuálním znění
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (v souladu s jejich věkem),
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin; na základě rozhodnutí ředitele u velmi talentovaných žáků,
 - f) pokud žáci se speciálními vzdělávacími potřebami prokáží nezbytné předpoklady k základnímu uměleckému vzdělávání, mají tito žáci právo na toto vzdělávání; jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví pro studium vhodné podmínky a odpovídající podpůrná opatření, dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení,
 - g) mimořádně nadaní žáci (diagnostikovaní v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru) nebo žáci, kteří prokáží mimořádné umělecké předpoklady - mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele, přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do povinného předmětu, a to buď na školní rok, nebo na část roku. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, z něhož byl žák uvolněn. Uvolnění lze udělit pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (případně zletilého žáka).

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým i k ostatním spolužákům,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas, připraveni na vyučování,
 - d) navštěvovat všechny povinné předměty dle učebního plánu. Pokud ze závažných důvodů nemohou žáci některé předměty navštěvovat, písemně požádají ředitele školy o uvolnění z vyučování – zletilí žáci sami, u žáků mladších 18 let jejich zákonní zástupci. Ředitel poté stanoví náhradní způsob výuky a vymezí obsah a rozsah zkoušek z předmětu, z něhož byl žák uvolněn,

- e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncerty, výstavy a jiné kulturní akce související se základním uměleckým vzděláváním,
 - f) být si vědom dobrého jména školy a snažit se svým chováním o důstojnou reprezentaci školy,
 - g) dostavit se k zápisu do ročníku na začátku školního roku nejpozději do 5 dnů, jinak může být jeho místo nabídnuto jinému žákovi.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotního stavu či dalších závažných okolnostech, které by mohly ovlivnit jejich vzdělávání,
 - b) omluvit nepřítomnost co nejdříve před vyučovací hodinou (nejlépe v aplikaci Klasifikace nebo v elektronické žákovské knížce, e-mailem, telefonicky nebo osobně) a po ukončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou,
 - c) v případě delší nemoci nahlásit učiteli do tří dnů její pravděpodobné trvání,
 - d) omlouvat nepřítomnost z důvodu školy v přírodě, lyžařského výcviku apod. předem,
 - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (nástěnné tabule, web školy, e-mail, elektronická žákovská knížka, aplikace Klasifikace).
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či dalších závažných okolnostech ovlivňujících jeho vzdělávání,
 - d) omluvit nepřítomnost co nejdříve před vyučovací hodinou (nejlépe v aplikaci Klasifikace nebo v elektronické žákovské knížce, e-mailem, telefonicky nebo osobně) a po ukončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou,
 - e) v případě delší nemoci žáka nahlásit učiteli do tří dnů její pravděpodobné trvání,
 - f) omlouvat nepřítomnost z důvodu školy v přírodě, lyžařského výcviku apod. předem,
 - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (nástěnné tabule, web školy, e-mail, elektronická žákovská knížka, aplikace Klasifikace). Škola nejméně 1 den dopředu obvyklým způsobem (nástěnné tabule na chodbě, webové stránky školy, e-mailová nebo SMS komunikace či elektronická žákovská a aplikace Klasifikace) informuje žáky a jejich zákonné zástupce o změnách ve výuce. Pokud výuka odpadne, škola nezodpovídá za nezletilé žáky v době, kdy mělo probíhat řádné vyučování a byla v dostatečném předstihu (min. 1 den) o změně vyrozuměna,
 - h) zajistit, aby se žák na začátku školního roku dostavil do 5 dnů k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno jiným žákem.
- 4) Žáci a zákonní zástupci uvádějí pro školní matriku údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje, zda je žák zdravotně postižen či znevýhodněn (druh postižení),
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, o případných zdravotních obtížích žáka, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,
 - e) jméno, příjmení, trvalou adresu a adresu pro doručování, telefon a e-mail zákonného zástupce.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy – je podrobně stanovena v organizačním řádu školy. ZUŠ Vimperk je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel. Ředitel zřizuje pedagogickou radu školy jako poradní orgán, jejímž členem jsou všichni pedagogičtí pracovníci.

II. Organizace výuky

1. Organizace výuky v ZUŠ Vimperk se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění, dále Školním vzdělávacím programem ZUŠ Vimperk. Organizace výuky je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (č.j. 129552010-22, platný od 31. 5. 2010).
2. ZUŠ Vimperk má obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický.
3. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinové a kolektivní. V případě hygienických opatření škola organizuje výuku distančně a využívá při tom nejvhodnější dostupné komunikační platformy.
4. Studium je rozděleno na:
 - základní studium I. stupně (děti od 7 let, zpravidla 7leté), součástí studia může být i přípravné studium (děti od 5 let, max. 2 roky) a studium s rozšířeným počtem hodin (dle podmínek v ŠVP)
 - základní studium II. stupně (od 14 let, zpravidla 4leté), součástí studia může být i přípravné studium a studium s rozšířeným počtem hodin (dle podmínek v ŠVP)
 - studium pro dospělé (otevřeno v případě zájmu a kapacity).

1. Vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých učitelů.
- c) Frekvence střídání učeben je dána rozvrhem. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, modelovna, kreslárna, učebna hudební nauky, koncertní a orchestrální sál, taneční sál apod.
- d) Do výuky nosí žáci potřebné školní pomůcky; do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oblečení.
- e) Při příchodu učitele či jiné dospělé osoby do třídy pozdraví žáci vhodným pozdravem (slovním nebo dle zvyklostí výuky).
- f) Pokud vyučující nepříjde do 10 minut po začátku výuky, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli.
- g) V době vyučování může ředitel z organizačních či technických důvodů vyhlásit žákům až 5 volných dnů ve školním roce.
- h) Škola může v souladu se ŠVP organizovat koncerty, výstavy, zájezdy apod., které doplňují výchovně-vzdělávací činnost.
- i) Opouštět školní budovu během vyučování žákům není dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami.

- c) V individuální či skupinové výuce lze hodiny spojit (max. 2 vyučovací hodiny).
- d) V kolektivní výuce lze vést max. 3 vyučovací hodiny za sebou; poté musí následovat alespoň 15min přestávka.
- e) Pokud to vyžadují učební plány, mohou se vyučovací hodiny rozdělit na dvě stejné části.
- f) Z důvodů hodných zvláštního zřetele může ředitel s pedagogem domluvit jiné rozvržení hodin a přestávek.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Vstup do budovy je zabezpečen zamčenými dveřmi. Všichni žáci a zaměstnanci mají identifikační čip, který použijí ke čtečce pro vstup. Ostatní návštěvníci zazvoní u hlavního vchodu; po kamerové identifikaci jsou vpuštěni. Oba vchody jsou monitorovány kamerovým systémem s nahráváním.
- b) Žáci přicházejí do školy cca 5 minut před výukou, očistí si boty a přezují se v šatnách. Žákům je umožněno uschovat si osobní věci ve třídě nebo šatně; ve šatnách se zdrží jen nezbytně dlouho. Po skončení vyučování všichni bezodkladně opouštějí budovu. Ve škole a v jejím areálu je zakázáno používat výrobky zábavné pyrotechniky nebo střelné či sečné zbraně (z důvodu bezpečnosti budou přistřižené předměty zabaveny a žáci postiženi výchovným opatřením).
- c) Rodiče žáků počkají na své děti v šatnách nebo na chodbě školy, nejlépe na židličkách vyhrazených pro čekající.
- d) Vstup cizích osob do budovy je možný pouze v doprovodu učitele nebo technickohospodářského pracovníka školy.
- e) Jízda na kole, koloběžce, bruslích nebo skateboardu je v areálu školy zakázána a tyto věci nelze ani skladovat ve škole.
- f) Do školy není dovoleno vodit psy či jiná zvířata.
- g) Žák ve vlastním zájmu nenechává své osobní věci nebo hudební nástroje volně ležet na chodbách, vždy je má při sobě, odkládá si je v učebně. Cenné osobní věci do školy nenosí, v případě potřeby je možno uložit cennosti nebo vyšší finanční obnos do ředitelny do trezoru.
- h) O přestávkách se chovají žáci v třídách i na chodbách ukázněně.
- i) V budově školy a jejím okolí, kde se pohybují žáci, je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje či užívat omamné látky. Také je zakázáno vylézat na zábradlí na chodbách.
- j) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na její pozemky jakékoliv návykové látky, jedy či jejich náhražky (tj. předměty napodobující vzhled, vůni nebo konzistenci omamných látek).

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy a jejím blízkém okolí kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) V případě, že si žák způsobí úraz v prostorách školy, musí tento úraz ihned nahlásit (žák nebo zákonný zástupce žáka) učiteli, př. v kanceláři školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován na výročním vysvědčení těmito stupni

- 1) **výborný**
 - Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. **Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti**
- 2) **chvalitebný**
 - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. **Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele**
- 3) **uspokojivý**
 - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. **Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele**
- 4) **neuspokojivý**
 - Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. **Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele**

Zásady hodnocení a klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku) prokazatelně seznámí žáky i jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými apod.) a analýzou výsledků jejich činností. Písemné, ústní, praktické i další druhy zkoušek rozvrhuje učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu i na jeho povaze. Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání jednotlivých známek. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí;
- v případě zadání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být látka nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; tento způsob lze použít pouze jako doplňkovou formu výuky.

Ředitel školy a učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučeními z psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

Učitel při hodnocení zohledňuje zejména:

- samostatnost a tvořivost;
- aktivní přístup k činnostem;
- proces osvojování požadovaných poznatků a schopnost jejich uplatnění při řešení teoretických i praktických úkolů;
- účinné samostatné studium a domácí přípravu;
- toleranci, vzájemnou vstřícnost a spolupráci mezi žáky;
- kolektivní odpovědnost;
- kvalitu a rozsah získaných dovedností a návyků;
- estetické cítění;
- individuální podmínky žáka (rodinné podmínky, zdravotní či jiné znevýhodnění apod.).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,
 - d) 4 – neuspokojivý.
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,

- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

4. Žák prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže průměr z hodnocení ve všech předmětech není horší než 1,5.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

5. Žák prospěl(a), jestliže nebyl(a) ani v jednom povinném předmětu hodnocen(a) stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6. Žák neprospěl(a), jestliže byl(a) z některého povinného předmětu hodnocen(a) stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení tak, aby bylo hodnocení za první pololetí ukončeno nejpozději do doby hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení tak, aby bylo hodnocení za druhé pololetí ukončeno nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění i další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními předpisy s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o jeho vyloučení ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé, opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění kvalifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a další učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy, včetně jeho ztráty, jakož i poškození osobních věcí spolužáků, jsou žáci, popřípadě zákonní zástupci nezletilých žáků, povinni uhradit.
3. Při ukončení vzdělávání jsou žáci povinni odevzdat svému učiteli veškeré zapůjčené školní pomůcky.
4. Pronájem movitého majetku (na základě zřizovací listiny ZUŠ Vimperk):
Zapůjčení nebo pronájem movitého majetku je možné pouze na základě písemné smlouvy o zápůjčce nebo o pronájmu, která stanoví práva a povinnosti obou smluvních stran. Za nezletilého žáka smlouvu podepisuje jeho zákonný zástupce, za školu ředitel. Ve smlouvě je uvedena doba pronájmu, popis, stav a ocenění pronajímaného předmětu, jakož i výše měsíčního nájemného.
5. Cena pronájmu je stanovena ve vnitřní směrnici o pronájmu hudebních nástrojů.
6. Výjimky: Škola může v odůvodněných případech a v zájmu školy uzavřít dohodu o výpůjčce hudebních nástrojů bez úhrady (např. při hře žáka na zapůjčený nástroj v rámci školního orchestru apod.).

ČÁST SEDMÁ

Přijímání uchazečů ke vzdělání a ukončení vzdělávání

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zkušební komise jsou pro jednotlivé obory nejméně tříčlenné.

1. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Způsob a podmínky prokazování předpokladů ke studiu stanoví ředitel školy.
2. Do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky. Způsob a podmínky talentové zkoušky stanoví ředitel školy.
3. Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijímá ředitel školy talentovaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku, a dále splnil kritéria stanovená ve Školním vzdělávacím programu ZUŠ Vimperk.

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo výstavy výtvarných prací.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku;
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona);
 - c) na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka;
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín;
 - e) v případě, že žák nesplnil minimálně 65 % povinné docházky za pololetí dle rozvrhu daného studijního oboru nebo předmětu; o ukončení studia rozhoduje ředitel školy.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ**Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně, výjimečně mohou rodiče nebo zletilý žák požádat ředitele školy o rozvržení plateb. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. (I. pololetí – do 15. září, II. pololetí – do 15. února). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, ale pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem – informační tabule na chodbě školy, webové stránky školy. Na začátku každého pololetí obdrží zákonný zástupce či zletilý žák e-mailem z programu Klasifikace výzvu k úhradě úplaty za vzdělávání. Zákonný zástupce provede úplatu do data splatnosti podle pokynů na výzvě.
- 6) Škola neposkytuje snížení nebo prominutí úplaty. Na požádání vydává potvrzení o studiu žáka v základní umělecké škole.
- 7) Škola nevrací zaplacenou úplatu ani její část. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
- 8) Škola může vrátit úplatu pouze za podmínky, které jsou stanoveny ve vyhlášce o ZUŠ.
- 9) Výše úplaty za 1 kalendářní měsíc je stejná ve výuce hudebních oborů v jakémkoliv počtu žáků v jedné vyučovací lekci. Počet žáků ve výuce rozvrhuje ředitel školy podle platných učebních plánů.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele.
- b) Zrušuje se předchozí znění tohoto, její uložení se řídí spisovým řádem školy.
- c) Tento řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Ve Vimperku dne 22. 8. 2023

Mgr. Pavel Vališ, DiS., ředitel školy

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
NERUDOVA 267
385 01 VIMPERK
TEL. 388 411 193 IČ 70841080