

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

1/ Oficiální název

Základní umělecká škola, Vimperk, Nerudova 267

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 102 263 841

2/ Důvod a způsob založení

Příspěvková organizace Základní umělecká škola, Vimperk, Nerudova 267, byla zřízena Jihočeským krajem usnesením zastupitelstva dne 11. 9. 2001.

Zřizovatel:

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČO 70890650

Hlavním účelem organizace je: Organizace poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech. Organizace připravuje také pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením. Škola dále zajišťuje vzdělávání seniorů formou přednášek, workshopů, vystoupení a akademií mimo základního uměleckého vzdělávání realizovaného podle příslušné vyhlášky.

Předmět činnosti: Organizace vykonává činnost základní umělecké školy.

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitel, (dále jen „ředitel“). Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenován a může být odvolán v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4/ Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Sídlo: Vimperk, 385 01, Nerudova 267

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Adresa pro osobní návštěvu: v předchozím bodě

4.3 Úřední hodiny

Úřední hodiny: po telefonické domluvě – ředitel, zástupce řed.

4.4 Telefonní čísla

Viz kontakty – <https://zusvimperk.cz/kontakty-2/>

4.5 Adresa internetových stránek

Webové stránky: www.zusvimperk.cz

4.6 Adresa podatelny

Shodná s poštovní adresou

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk.

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mailová adresa: info@zusvimperk.cz

4.8 Datová schránka

ID datové schránky: x96iwee

5/Případné platby lze poukázat

Č. účtu organizace 214528142/0300 (variabilní symbol je rodné číslo žáka bez čtyřčísí za lomítkem)

6/ IČO

70841080

7/Plátce daně z přidané hodnoty

ZUŠ Vimperk není plátcem DPH.

8/ Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její webová verze na webu školy zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/dokumenty-a-formulare/>
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu zřizovatele zde: <https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/jihocesky-kraj/hospodareni-kraje>

- Školní vzdělávací program – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/dokumenty-a-formulare/>
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/dokumenty-a-formulare/>
- Školní řád – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/zakony-vyhlaskey-smernice/>
- Rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: hudební obor: <https://zusvimperk.cz/ucebni-obory/hudebni-obor/>, výtvarný obor: <https://zusvimperk.cz/ucebni-obory/vytvarny-obor/>, taneční obor: <https://zusvimperk.cz/ucebni-obory/tanecni-obor/>, literárně-dramatický obor: <https://zusvimperk.cz/ucebni-obory/literarne-dramaticky/>

8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte). Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout.

- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v kanceláři školy
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – v elektronické podobě – po předchozí domluvě s ředitelem školy
- Doklady o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné/elektronické podobě ve spisovně školy

8.2. Rozpočet

- Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Jihočeského kraje: <https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/jihocesky-kraj/hospodareni-kraje>.

9/ Žádosti o informace

- Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a v elektronické podobě zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/zakony-vyhlaskey-smernice/>

10/Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu školy, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonní číslo kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11/ Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

12/Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....1,50 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....2,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný.....2,50 Kč/A3

Formát A3 oboustranný.....3,00 Kč/A3

2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách.....2,50 Kč/A4

3. Kopírování na magnetické nosiče

CD.....50,00 Kč/1ks

4. Jiné kopírování a filmování

Video.....dle skutečných nákladů

5. Vystavení stejnopisu vysvědčení 100 Kč

6. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

7. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

8. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....150,00 Kč/hod.

9. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.
10. Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením celé úhrady předem na účet školy (vydání duplikátu vysvědčení). Úhrada nákladů je příjmem školy. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13/ Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/dokumenty-a-formulare/>

15/ Informace o zpracování osobních údajů

viz web školy zde: <https://zusvimperk.cz/o-nas/dokumenty-a-formulare/>